

Согласовано
Председатель профкома
МАДОУ детский сад №18 г.Туймазы
С.С. Кагирова



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 18 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197 - ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет руководящих, педагогических и технических работников, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2.Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов.

2.3. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.4. Общее собрание трудового коллектива содействует решению вопросов социальной защиты работников.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Обсуждает и рекомендует проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения.
- 3.2. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- 3.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- 3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатка в работе.
- 3.8. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников Учреждения.
- 4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.4. Участвовать в управлении Учреждения.
- 4.5. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания трудового коллектива

- 5.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

- 5.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует проведение Общего собрания трудового коллектива;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

- 5.3. Общее собрание трудового коллектива считается полномочным, если на нем

присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.5. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение ~~не~~ в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Документация Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов Общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подпись заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива
(протокол № 05 от 09.12.19г.)