
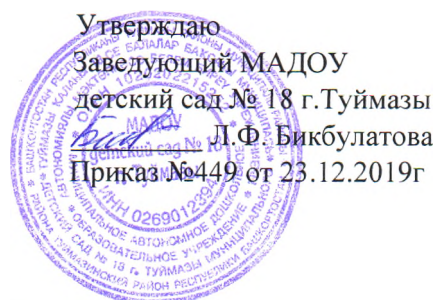


Согласовано
Председатель профкома
МАДОУ детский сад №18 г.Туймазы
 С.С. Кагирова



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 18 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район
Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18 г. Туймазы муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197 - ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет руководящих, педагогических и технических работников, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.4. Общее собрание трудового коллектива содействует решению вопросов социальной защиты работников.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

- 3.1. Обсуждает и рекомендует проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения.
- 3.2. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения.
- 3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.
- 3.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- 3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатка в работе.
- 3.8. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников Учреждения.
- 4.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.4. Участвовать в управлении Учреждения.
- 4.5. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
 - * потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - * при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания трудового коллектива

- 5.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.
- 5.2. Председатель Общего собрания трудового коллектива:
 - организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует проведение Общего собрания трудового коллектива;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.3. Общее собрание трудового коллектива считается полномочным, если на нем

присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.5. Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

6.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Документация Общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов Общего собрания трудового коллектива ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива
(протокол № 05 от 09.12.19г.)